



WA.2320.9.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie~~/Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie*
- II. Nazwa zadania:** Dostawa sprzętu i artykułów biurowych, papieru biurowego, zadrukowanych kopert oraz tonerów do kserokopiarek dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie.
- III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.
- IV. Termin wykonania zamówienia:** 14 dni od daty zawarcia umowy.
- V. Kryterium oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu:**
- 1. Kryterium oceny ofert - cena: 100 %**

Sposób oceny ofert: w kryterium cena punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100$$

gdzie:

K_c – ocena punktowa oferty w kryterium cena,

C_{\min} – najniższa cena brutto (spośród złożonych, ważnych ofert),

C_b – cena brutto oferty badanej.

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Wynik:

- a) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, w w/w kryterium.
- b) Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- c) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy: posiadania uprawnień do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, dysponowania potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* (pkt. IV i V) – stanowiącym Załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty*.

VI. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:

Formularz Oferty – Załącznik nr 2 do *Zaproszenia do złożenia oferty*

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VIII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną ~~usługę/dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (skan dokumentu) w jednej z form, o których mowa w punkcie XIII.
- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w *Zaproszeniu do złożenia oferty* i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Oferta powinna być podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

X. Zasady zmiany treści *Zaproszenia do złożenia oferty*:

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *Zaproszenia do złożenia oferty*.
- Zmiana treści *Zaproszenia do złożenia oferty* zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl oraz na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl i będzie wiążąca dla Wykonawców.

XI. Wyjaśnienia treści *Zaproszenia do złożenia oferty*:

- Zamawiający udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że Wykonawca zwróci się o wyjaśnienie treści *Zaproszenia do złożenia oferty* nie później niż do dnia 13 września 2016 roku, w jednej z form, o których mowa w punkcie XIII.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści *Zaproszenia do złożenia oferty* zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl oraz na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl i będą wiążące dla Wykonawców.

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 16 września 2016 r., do godz.—zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt. XIII.

XIII. Sposób porozumiewania się stron:

- Oferty oraz innego rodzaju korespondencję (np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej

z poniższych form: drogą elektroniczną (skany dokumentów) na adres: wup@wup-rzeszow.pl, pisemnie do siedziby Zamawiającego ul. płk. L. Lisa – Kuli 20, 35-025 Rzeszów, do kancelarii na parterze – czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 7 30 – 15 30.

- Żadnego rodzaju korespondencji ani ofert **nie należy** przekazywać na służbowe adresy e-mail pracowników Zamawiającego.

XIV. Zamawiający nie uwzględni ofert:

- Wykonawców, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu,
- nieodpowiadających warunkom postępowania,
- złożonych po terminie.

XV. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19 września 2016 r. o godz. 13.00. Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Płk. L. Lisa-Kuli 20, 35-025 Rzeszów w dniu 19 września 2016 r. o godz. 14.00.

XVI. Wynik postępowania oraz informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy:

- W terminie do 2 dni od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza o fakcie wyboru.
- Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej www.bip.wup-rzeszow.pl a także na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

XVII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

- Złożenie zapytania ofertowego nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.
- Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia.

09.09.2016 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Tomasz Czop
(data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia do złożenia oferty,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do złożenia oferty,
3. Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do złożenia oferty.

**Niepotrzebne skreślić*